

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
АСКЫН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ ЯҢЫ КАЗАНСЫ
АУЫЛЫНЫҢ ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӨКТӨБЕ
452885, Башкортостан республикаһы, Аскын
районы, Яңы Казансы ауылы,
Ғүмәров урамы, 4
Тел. 8(34771) 2-48-11
E-mail: newkaz04@mail.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ДЕРЕВНИ НОВЫЕ КАЗАНЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АСКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452885, Республика Башкортостан, Аскинский
район, д. Новые Казанчи, ул. Гумерова, 4
Тел. 8(34771) 2-48-11
E-mail: newkaz04@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 04» февраля 2025 г.

№ 10

Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах в МБОУ ООШ д.Новые Казанчи
муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан
в 2025 году

В целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных учреждениях муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан в 2025 году, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2025 года № 83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного балла за итоговое собеседование отдельным категориям участников»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в web-формате (далее-сервис);
- 2.Руководствоваться при проведении итогового собеседования приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25 января 2025 года № 83;
- 3.Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования – 15 – 16 минут.
4. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.
5. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

6. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах , используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

7. Утвердить минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для получения положительного результата «Зачет» (Приложение 1).

8. Назначить ответственным организатором ОО – Шамсутдинову Р.М.. заместителя директора по УР.

9. Утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования (Приложение 1).

10. Педагогическим работникам, привлекаемым к проведению итогового собеседования:

- ознакомиться под подпись до 12.02.2024 года с соответствующими инструкциями (Приложение 3-6).

- пройти апробацию 28-29.01.25., пройти инструктаж 12.02.2025 у ответственного организатора в 8.30 ;

- приступить в 8.50 к обязанностям в классе согласно распределению (Приложение 2);
 - обеспечивать безопасность жизнедеятельности участников итогового собеседования.

11. Определить учебный кабинет для проведения итогового собеседования – кабинеты №1 (кабинет информатики)

12. Ответственному организатору Шамсутдиновой Р.М.:

- осуществлять контроль за подготовкой класса проведения итогового собеседования (каб. №1);

- организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению ИС, в целях предупреждения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведения ИС;

- организовать проведение итогового собеседования 12 февраля 2025 года с 09-00;

- направить в срок не позднее 17.02.2025 года в РОО бланки итогового собеседования с результатами оценивания, отчетные формы.

13. Классному руководителю Нигматуллиной Ф.Г.:

- информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о месте проведения, дате и времени проведения итогового собеседования;

- обеспечить явку обучающихся на итоговое собеседование 12.02.2025 года;

- обеспечить наличие паспорта, гелевой черной ручки (для заполнения бланка) у каждого обучающегося;
- обеспечить предоставление справки из медицинского учреждения (в случае неявки на итоговое собеседование по причине заболевания) в день проведения итогового собеседования – 12 февраля 2025 года;
- обеспечить ознакомление участника и родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.

7. Техническому специалисту Хасбиеву Б.А.:

- подготовить 11.02.2025 года рабочие места в классе для проведения итогового собеседования (каб.№1 кабинет информатики);-проверить готовность оборудования и провести тестовую аудиозапись 11.02.2025 г.;
- получить 12.02.2025 г. материалы для проведения итогового собеседования из разрешенных источников;
- обеспечить печать материалов итогового собеседования;
- соблюдать режим информационной безопасности при получении, хранении, использовании материалов итогового собеседования;
- обеспечить ведение видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения;
- обеспечить потоковую аудиозапись ответов участников в классе проведения итогового собеседования;
- обеспечивать психологическое сопровождение обучающихся во время нахождения в классе ожидания.

8.Назначить учителя башкирского языка и литературы Фаузиёву Л.Э. экзаменатором –собеседником.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены:



Шакирова Э.В.

Шамсутдинова Р.М.

Нигматуллина Ф.Г.

Хасбиев Б.А.

Фаузиёва Л.Э.

Приложение №1

к приказу от 04.02.2025 г. № 10

Список педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (12.02.2025 г.)

Технический специалист	Хасбиев Б.А.	Учитель информатики
Организатор проведения	Шамсутдинова Р.М.	Зам директора по УВР
Экзаменатор-собеседник	Фаузиева Л.Э.	Учитель башкирского языка и литературы
Эксперты по оцениванию ответов	Нигматуллина Ф.Г.	Учитель русского языка и литературы

Приложение №2

к приказу от 04.02.2025 г. № 10

Распределение педагогических работников

Кабинет	Работают в аудиториях	Дежурит в коридоре
1	Фаузиева Л.Э. , Нигматуллина Ф.Г.	Галишанова Н.Я.